****

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АВЕРЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

368814, ул. Пархоменко, д. 4, с.Аверьяновка, Кизлярского района, Республики Дагестан

E-mail: school\_aver@mail.ru ОКПО 86080296, ОГРН 1040501099077, ОКАТО 82227805001, ИНН/КПП 0517000102/ 051701001

ТЕЛ:89034770058

**ПРИКАЗ**

28.08.2020год                                                                                        № 44

 ***«Об организационном начале 2020/21 учебного года»***

             В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарным учебным графиком ООО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Протокола заседания Оперативного штаба по противодействию распростронения новой короновирусной инфекции на территории Республики Дагестан от 17.08.2020г. №79-01-70/2339/20, **протокола заседания Педагогического Совета№1 от 26.08.2020года, протокола заседания Трудового коллектива№1 от 27.08.2020года**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие санитарно-эпидемиологические требования к особому режиму работы Организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее - COVID-19):

1.1. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

Ответственный: заместитель директора по ВР Омарова Зульфия Алиевна.

1.2. Организовать для лиц, посещающих ОУ (на входе) термометрию с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий по утверждённому графику

([Приложение 1: "График входа в школу обучающихся через запасные выходы соответствующих классов и проведение ежедневной утренней бесконтактной термометрии"](https://schsad115.ru/osobennosti-organizatsii-uchebnogo-protsessa-v-2020-2021-uchebnom-godu/1572-prilozhenie-1-k-prikazu-125-ot-24-08-2020-g-grafik-vkhoda-v-shkolu-obuchayushchikhsya-cherez-zapasnye-vykhody-sootvetstvuyushchikh-klassov-i-provedenie-ezhednevnoj-utrennej-beskontaktnoj-termometrii)).

Ответственный: дежурные сотрудники школы.

1.3. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

Ответственный: дежурные сотрудники школы.

1.4. С момента выявления указанных лиц администрация МКОУ «Аверьяновская СОШ» в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Ответственный: дежурные сотрудники школы.

2. Проводить противоэпидемические мероприятия, включающие:

2.1. Уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования ОУ.

Ответственный: заместитель директора по АХР Махтаев Шамиль Исаевич.

2.2. Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в ОУ.

Ответственный: заместитель директора по АХР Махтаев Шамиль Исаевич.

2.3. Ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей

Ответственный: заместитель директора по АХР Махтаев Шамиль Исаевич.

2.4. Генеральную уборку не реже одного раза в неделю.

Ответственный: заместитель директора по АХР Махтаев Шамиль Исаевич.

2.5. Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха (рециркулятор) и проветривание помещений.

Ответственный: заместитель директора по АХР Махтаев Шамиль Исаевич, заведующие кабинетами.

2.6. Организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

Ответственный: заместитель директора по АХР Махтаев Шамиль Исаевич, повар Исмаилова Райганат Магомедовна.

2.7. Мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.

Ответственный: заместитель директора по АХР Махтаев Шамиль Исаевич, классные руководители начальных классов.

2.8. Для проведения дезинфекции должны использоваться дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

Ответственный: заместитель директора по АХР Махтаев Шамиль Исаевич.

2.9. Посещение ОУ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ОУ.

Ответственный: заместитель директора по ВР Омарова Зульфия Омаровна.

3. Установить следующие дополнительные санитарно-эпидемиологические требования, направленные на предупреждение распространения COVID-19:

3.1. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, технология, информатика)

([Приложение 2: "Список закреплённых за классами кабинетов"](https://schsad115.ru/osobennosti-organizatsii-uchebnogo-protsessa-v-2020-2021-uchebnom-godu/1574-prilozhenie-3-k-prikazu-125-ot-24-08-2020-g-spisok-zakrepljonnykh-za-klassami-kabinetov)).

Ответственный: заместитель директора по УВР Вагабова Самира Османовна.

3.2.Организовать и обеспечить проветривание рекреаций и коридоров помещений ОУ во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен.

Ответственный: заместитель директора по УВР Вагабова Самира Османовна, заместитель директора по АХР Махтаев Шамиль Исаевич.

3.3. Составить и утвердить расписание уроков, перемен с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой).

([Приложение 3: "Расписание начала уроков и перемен"](https://schsad115.ru/osobennosti-organizatsii-uchebnogo-protsessa-v-2020-2021-uchebnom-godu/1573-prilozhenie-2-k-prikazu-125-ot-24-08-2020-g-raspisanie-nachala-urokov-i-peremen-dlya-kazhdogo-klassa))

Ответственный: заместитель директора по УВР Вагабова Самира Османовна.

3.4. Организовать и обеспечить проведение спортивных занятий на открытом воздухе при соответствующих погодных условиях.

Ответственный: заместитель директора по УВР Вагабова Самира Османовна, учителя физической культуры – Везиров Мадрид Сайфулахович, Сулейманов Махач Магомедович, Шарипов Асхаб Раупович.

 3.5. Организовать и обеспечить горячее питание обучающихся ОУ по утвержденному графику ([Приложение 4: "График питания"](https://schsad115.ru/osobennosti-organizatsii-uchebnogo-protsessa-v-2020-2021-uchebnom-godu/1576-prilozhenie-5-k-prikazu-125-ot-24-08-2020-g-grafik-pitaniya))

Ответственный: повар –Исмаилова Р. М.

3.6. Организовать в каждом классе проведение лекций по гигиеническому воспитанию детей.

Ответственный: заместитель директора по УВР Вагабова Самира Османовна , заместитель директора по ВР Омарова Зульфия Омаровна, классные руководители.

4. Мероприятие 1 сентября, посвящённое Дню знаний, провести в классах с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Ответственный: заместитель директора по ВР Омарова Зульфия Омаровна.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы З.О. Махтаева

 Приложение 1

1- вход

|  |  |
| --- | --- |
| I-смена | II смена |
| 1,3 классы | 2,4 классы |

2 -вход

|  |  |
| --- | --- |
| I-смена | II смена |
| 6 «г»,9 «а»,9 «б»,9 «в»10,11 | 6 «а»,6 «б»,6«в»7 «а»,7 «б»,7 «в» |

3 -вход

|  |  |
| --- | --- |
| I-смена | IIсмена |
| 5 «а»,5 «б»,5 «в»,5 «г» | 8 «а»8 «б»,8 «б» |

 Приложение 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № каб. | 1 смена | 2 смена | Ответственный руководитель |
| 9 каб | 5 «г» | 7 «в» | Омарова З.А.Исакова И.Ж. |
| 10 каб | 5 «а» | 6 «в» | Вагабова С.О.Габибуллаева Д.А. |
| 11 каб | 5 «в» | 6 «а» | Абакарова Р.А.Курбанова А.И. |
| 12 каб | 5 «б» | 7 «б» | Магомедова П.Г.Расулова Г.Р. |
| 13 каб | 6 «г» | 7 «а» | Адильгереева Х.М.Закарьяева З.Ш. |
| 15 каб | 10 | 8 «а» | Курбанова А.И.Магомедова К.И. |
| 16 каб | 9 «а» |  | Алиева П.Р. |
| 17 каб | 9 «б» | 8 «в» | Везиров М.С. |
| 18 каб | 11 | Нач.кл. | Алиева П.Р. |
| 19 каб | 9 «б» | 8 «б» | Рамазанова К.ХГабибуллаева Л.М |
| Технология |  | 6 «б» | Курачева С.М. |

 Приложение 3

Осенний период и весенний период.

Начало учебного процесса 7:45

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № урока1 смена | № урока2 смена | Время проведения | Перемена |
| 1 |   | 8-00    - 8-40 | 5 |
| 2 |   | 8-45   - 9-25 | 5 |
| 3 |   | 9-30   -  10-10 | 5 |
| 4 |   | 10-15   -  10-55 | 5 |
| 5 |   | 11-00   -  11-40 | 5 |
| 6 |   | 11-45   -  12-25 | 15 |
| 7 | 1 | 12-40  - 13-20 | 5 |
| 8 | 2 | 13-25  -14:05 | 5 |
| 9 | 3 | 14:10  -14-50 | 5 |
| 10 | 4 | 14:55  - 15-35 | 5 |
| 11 | 5 | 15-40  -16-20 | 5 |
| 12 | 6 | 16:25  -17:05 |  |

Приложение 4

График посещения столовой:

1 смена – 1 «а», 1 «б», 1 «в», 1 «г» - после второго урока (9.25)

 3 «а», 3 «б», 3 «в», 3 «г» - после третьего урока (10.10)

2 смена - 2 «а», 2 «б», 2 «в» - после седьмого урока (13.20)

 4 «а»,4 «б», 4 «в», 4 «г» - после восьмого урока (14.05)