



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «АВЕРЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

368814 с.Аверьяновка _____ « _____ » _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 9 от
« 29 » августа 2014 года
Утверждено приказом № 56
от 01.09 2014 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
З.О.Махтаева
« 01.09 » сентября 2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок,
формах и порядке
промежуточной
аттестации
учащихся 1–5-х
классов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";

- федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";

- письмо Минобрнауки России от 03.06.2003 № 13-51-120/13 "О системе оценивания достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных организациях, участвующих в эксперименте по совершенствованию структуры и содержания общего образования".

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МКОУ «АВЕРЬЯНОВСКАЯ СОШ» (далее – Школа).

1.3. Положение определяет основы организации оценки предметных, метапредметных результатов освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП), форм и порядка промежуточной аттестации учащихся 1–5-х классов в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО.

1.4. Положение является локальным актом Школы, разработанным с целью определения принципов, особенностей организации оценки, форм и порядка промежуточной аттестации учащихся в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

1.5. Положение утверждается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и приказом директора.

1.6. Настоящее положение обязательно для исполнения учащимися и педагогическими работниками Школы.

2. ПРИНЦИПЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ, ФОРМ И ПОРЯДКА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

2.1. Критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях ФГОС НОО и ФГОС ООО к планируемым результатам освоения учащимися ООП соответствующего уровня образования.

2.2. Уровневый характер контроля и оценки: разработка средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов.

2.3. Комплексность оценки: возможность суммирования результатов.

2.4. Приоритет самооценки: самооценка ученика предшествует оценке учителя.

2.5. Гибкость и вариативность форм оценивания: содержательный контроль и оценка предполагают использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов.

2.6. Открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки доводится до сведения учащихся и их родителей.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧАЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация учащихся 1-х классов осуществляется на основе безотметочного обучения, 2 – 5-х – на основе отметочного обучения.

3.2. В образовательном процессе используются количественная и качественная оценки: количественная оценка помогает выстроить шкалу индивидуального роста

учащегося и служит основанием для качественной содержательной оценки; качественная оценка является комплексным описанием способностей учащихся, отражает важные характеристики (коммуникативность, умение работать в группе, уровень познавательного интереса к предмету, уровень прилагаемых усилий, индивидуальный стиль мышления и др.), строится на синтезе количественных результатов оценки знаний и умений учащегося.

3.3. Виды контроля промежуточной аттестации:

- стартовый контроль – определяется исходный уровень обученности и развития учащихся;

- прогностический контроль – планируются все операции учебного действия до начала его реального выполнения;

- пооперационный контроль – осуществляется контроль за правильностью, полнотой и последовательностью выполнения операций, входящих в состав действия;

- рефлексивный контроль – обращен к ориентировочной основе, "плану" действия и опирается на понимание учениками принципов его построения;

- итоговый контроль – определяется уровень сформированности знаний по учебным предметам и основных компонентов учебной деятельности школьников.

3.4. В безотметочном обучении контроль и оценка достижений учащихся осуществляется в двух направлениях: метапредметные и предметные результаты.

3.5. Особенности оценки метапредметных результатов освоения учащимися ООП.

3.5.1. Основными показателями уровня достижений учащимися метапредметных результатов освоения ООП являются уровни:

- развития учебно-познавательного интереса;
- сформированности действия целеполагания;
- сформированности учебных действий;
- сформированности действия контроля;
- сформированности действия оценки.

3.5.2. Оценка метапредметных результатов освоения учащимися ООП проводится учителями, классными руководителями совместно с педагогом-психологом 1–2 раза в год методом включенного наблюдения, который позволяет выявлять достижения детей в их естественной среде, в повседневных жизненных ситуациях.

3.5.3. Оценка метапредметных результатов освоения учащимися ООП осуществляется на основании:

- результатов комплексной проверочной работы;
- данных портфолио учащегося;
- результатов защиты индивидуального проекта.

3.5.4. Комплексная проверочная работа на межпредметной основе проводится в конце учебного года с целью оценки способности учащихся решать учебные и практические задачи с использованием универсальных учебных действий.

3.5.5. Портфолио ученика представляет собой форму организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности учащегося, а также соответствующих информационных материалов от внешних источников (одноклассников, учителей, родителей и т. п.), предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности школьников и дальнейшей коррекции процесса обучения.

3.5.6. Индивидуальный проект предполагает выполнение учащимся творческой, исследовательской работы с целью создания определенного продукта: реферата, доклада, презентации, плаката, модели и т. д. Защита проекта осуществляется в конце учебного года. Оценка за проект выставляется в портфолио учащегося.

3.5.7. Оценка метапредметных результатов освоения учащимися ООП направлена на выявление индивидуальной динамики развития младших школьников (от начала учебного года к концу, от года к году) с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов детей за текущий и предыдущий периоды.

3.6. Особенности оценки предметных результатов освоения учащимися ООП.

3.6.1. Содержательный контроль и оценка предметных результатов освоения учащимися ООП предусматривают выявление индивидуальной динамики качества освоения содержания учебного предмета ребенком.

3.6.2. Виды контроля для отслеживания уровня развития у учащихся знаний и умений:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- тематические проверочные работы;
- итоговая проверочная работа.

3.6.3. Стартовая проверочная работа проводится в начале учебного года и определяет актуальный уровень знаний учащихся, необходимый для продолжения обучения, а также позволяет наметить "зону ближайшего развития ученика".

Результаты стартовой работы фиксируются учителем в журнале и рефлексивных тетрадях, но не учитываются при выставлении оценки за четверть, полугодие и год.

3.6.4. Тестовые диагностические работы (первая – в начале изучения темы и вторая – в конце) включают в себя задания, направленные на проверку освоения учащимися пооперационного состава действия, которым они должны овладеть в рамках данной учебной задачи. Результаты диагностической работы фиксируются в рефлексивных тетрадях учащихся.

3.6.5. Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей, на этапе решения частных задач. Результаты проверки фиксируются в классном журнале и рефлексивных тетрадях учащихся.

3.6.6. Итоговая проверочная работа проводится в конце апреля – мае, включает в себя задания на основные темы учебного года. Возможно проведение итоговой проверочной работы в несколько этапов. Результаты проверки фиксируются в классном журнале и рефлексивных тетрадях учащихся.

3.6.7. Оценка предметных результатов освоения учащимися ООП осуществляется на основе традиционных работ, таких как диктант, контрольное списывание, изложение, тест, самостоятельная работа и др.

3.6.8. Рекомендуемое количество контрольных работ в течение учебного года:

Вид проверки	Класс				
	1	2	3	4	5
Русский язык					
Стартовая работа					
Диктант с грамматическим заданием					
Контрольное списывание					
Контрольное изложение					
Контрольный словарный диктант					
Тестовые диагностические работы					
Тематические проверочные работы					
Итоговые проверочные работы					
Всего					
Математика					
Стартовая работа					
Тестовые диагностические работы					
Самостоятельные работы					

Тематические проверочные работы					
Итоговые проверочные работы					
Всего					
Окружающий мир					
Практические работы					
Тестовые диагностические работы					
Тематические проверочные работы					
Итоговые проверочные работы					
Тесты					
Всего					
Литературное чтение и литература					
Проверка навыков чтения					
Чтение наизусть					
Тематические проверочные работы					
Итоговые проверочные работы					
Всего					
Английский язык					
Стартовая работа					
Контрольный словарный диктант					
Тематические проверочные работы					
Тестовые диагностические работы					
Итоговые проверочные работы					
Всего					

4. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ ООП

4.1. Особенности ведения документации учителем.

4.1.1. Учитель составляет по каждому учебному предмету рабочую программу.

4.1.2. Ведет записи в классном журнале. Классный журнал заполняется в соответствии с рабочими программами учебных предметов и поурочным планированием.

4.1.3. Оценивает все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам, при этом:

- оценивает выполнение всех предложенных заданий;
- определяет сумму баллов, набранную учащимися по всем заданиям;
- переводит сумму баллов в процентное отношение к максимально возможному количеству баллов, выставяемому за работу.

Количественные результаты проверки фиксирует в классном журнале в процентах; качественную оценку фиксирует совместно с учащимися в рефлексивных тетрадях.

Критерии определения уровня образовательных результатов учащегося:

Уровень образовательных результатов учащегося	Соотношение суммы баллов и максимально возможного количества баллов, выставляемого за контрольную работу, %	
	В соответствии с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС), утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»	В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО
Высокий	90–100	90–100 (зачтено)
Выше среднего	70–89	66–89 (зачтено)
Средний	40–69	50–65 (зачтено, удовлетворительно)
Низкий	Менее 40	Менее 50 (не зачтено)

4.1.4. Количественные результаты по учебным предметам "Изобразительное искусство", "Музыка", "Технология" и "Физическая культура" оцениваются по 5-уровневой шкале: 1 – низкий, 2 – ниже среднего, 3 – средний, 4 – выше среднего, 5 – высокий. Содержание уровней учитель определяет в рабочей программе учебного курса. Количество оцениваемых работ определяет учитель в соответствии с рабочей программой по учебному предмету.

4.1.5. Оценка за четверть, полугодие, учебный год выставляется в классный журнал в процентах следующим образом: определяется сумма баллов, набранная учащимися по всем оцениваемым работам (кроме стартовой), переводится в процентном отношении к максимально возможному количеству баллов по всем оцениваемым работам.

Оценки за четверть, полугодие по учебным предметам "Изобразительное искусство", "Музыка", "Технология" выставляются по 5-уровневой шкале.

4.1.6. Количественная характеристика образовательных результатов осуществляется следующим образом:

- в 1-х классах – по итогам учебного года на основе итоговой проверочной работы по предметам и комплексной проверочной работы на межпредметной основе;
- во 2–5-х классах – по результатам всех тематических проверочных работ, итоговой работы за год и комплексной проверочной работы на межпредметной основе.

4.1.7. Качественная характеристика результатов освоения учащимися ООП осуществляется на основе результатов итоговых работ, комплексных проверочных работ на межпредметной основе, портфолио и рефлексивной самооценки.

4.1.8. Количественная оценка предметных и метапредметных результатов освоения учащимися ООП отражается:

- в 1-м классе – в итоговом оценочном листе;
- во 2–5-х классах – в дневниках и рефлексивных тетрадях.

4.1.9. С целью коррекции своей работы учитель проводит самоанализ педагогической деятельности на основе анализа учебной деятельности учащихся, учитывая следующие данные:

- динамику развития учащихся за учебный период (четверть, полугодие, год): уровень усвоения учащимися знаний и умений по основным темам (по результатам тестовых диагностических работ); уровень сформированности

учебной деятельности учащихся (в сравнении с предыдущим учебным периодом); выводы о причинах проблем, неудач и предложения по их преодолению.

- сведения о выполнении программы с указанием успехов и возникших трудностей (за полугодие и год, на основании поурочного планирования и данных классного журнала).

4.1.10. При переходе учащихся в другую ОО учитель (по желанию родителей или запросу той школы, в которую переходит ученик) выставляет в личное дело ученика отметки, соответствующие качеству усвоения содержания учебных предметов, используя следующие измерители:

Отметка по 5-балльной системе	Качество усвоения предметного содержания, %	
	В соответствии с требованиями ФКГОС	В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО
5	90–100	90–100
4	70–89	66–89
3	40–69	50–65
2	Менее 40	Менее 50

4.2. Особенности ведения документации учащимися.

4.2.1. Учащиеся для отслеживания динамики обучения используют рефлексивные тетради по учебным предметам (тетради достижений и трудностей по учебным предмету). В этих тетрадях находятся оценочные листы тестово-диагностических, тематических проверочных работ, работы над ошибками учащихся.

4.2.2. Для тренировочных работ используют рабочие тетради. Учитель регулярно осуществляет в них проверку работ. В рабочей тетради оценка результатов осуществляется при помощи линеек-шкал и знаков "+", "-", "?".

4.3. Особенности ведения документации представителями администрации Школы.

4.3.1. Представители администрации Школы используют в своей деятельности все необходимые материалы учителей, учащихся и педагога-психолога для создания целостной картины реализации и эффективности развивающего обучения в школе.

4.3.2. Классифицируют все материалы, получаемые от участников образовательного процесса по классам, по отдельным учащимся.

4.3.3. Проводят по итогам года на основе получаемых от учителей материалов анализ эффективности работы каждого учителя и педагогического коллектива в целом.

5. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности

5.1. Права и обязанности учащихся при контрольно-оценочной деятельности.

5.1.1. Учащиеся имеют право:

- самостоятельно оценивать свои достижения и трудности;
- участвовать в разработке критериев оценки своей работы;
- оценивать свое творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни, так же, как и оценивать предметные результаты обучения;
- представлять результаты своей деятельности в форме портфолио достижений и публично их защитить;
- ошибаться и иметь необходимое и достаточное время на исправление своих ошибок.

5.1.2. Учащиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания, принятыми в начальной школе;

- иметь специальные тетради ("Мои достижения", "Мои открытия" (по желанию учащегося и учителя), рабочие тетради) в которых отражается контрольно-оценочная деятельность учащегося;
- освоить обязательный минимум предметных и общеучебных умений в соответствии с ФКГОС или ФГОС НОО и ФГОС ООО.

5.2. Права и обязанности учителя при контрольно-оценочной деятельности.

5.2.1. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- оценивать работу учащихся по их запросу и по своему усмотрению (оценка учащихся должна предшествовать оценке учителя);
- оценивать учащегося только относительно его собственных возможностей и достижений;
- оценивать деятельность учащихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

5.2.2. Учитель обязан:

- работать над формированием самоконтроля и самооценки учащихся;
- оценивать не только предметные результаты учащихся, но также их творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- вести в классном журнале учет продвижения учащихся в достижении предметных и метапредметных результатов;
- доводить своевременно до сведения родителей учащихся достижения и успехи школьников.

5.3. Права и обязанности родителей при контрольно-оценочной деятельности.

5.3.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право получать:

- информацию о принципах и способах оценивания в Школе;
- достоверную информацию об успехах и достижениях своих детей;
- индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления.

5.3.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- ознакомиться с настоящим положением;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители учащегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575923

Владелец Махтаева Зарема Омаровна

Действителен с 27.04.2021 по 27.04.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575923

Владелец Махтаева Зарема Омаровна

Действителен с 27.04.2021 по 27.04.2022