**План работы**

**по библиотечно-информационному обслуживанию читателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок исполне-**  **ния** | **Ответственный** |
| 1 | Книжная выставка «Творчество Расула Гамзатова» | Сентябрь | Библиотекарь |
| 3 | Выставка, посвященная «Дню единства народов Дагестана» |
| 4 | Проверка содержания учебников учащимися |
| 5 | Книжная выставка « Учитель – высшее призванье» | Октябрь | Библиотекарь |
| 6 | Выставка «Золотая осень» |
| 7 | Книжная выставка «Творчество М. Ю. Лермонтова» |
| 8 | Проверка содержания учебников учащимися |
| 9 | Книжная выставка « Творчество Ф. М. Достоевского» | Ноябрь | Библиотекарь |
| 10 | Выставка «День народного единства» |
| 11 | Выставка «День матери» |
| 12 | Библиотечный урок « Структура книги» |
| 13 | Книжная выставка« Творчество М. Твена» |
| 14 | Проверка содержания учебников учащимися |
| 15 | Выставка « День Конституции Российской Федерации» | Декабрь | Библиотекарь |
| 16 | Библиотечный урок « Энциклопедии, словари, справочники» |
| 17 | Выставка «Зимушка-зима» |
| 18 | Выставка «Творчество Д.Р. Киплинга» |
| 19 | Проверка содержания учебников учащимися |
| 20 | Проверка содержания учебников учащимися | Январь | Библиотекарь |
| 21 | Выставка «Флора России» |
| 22 | Книжная выставка « Творчество М.Е. Салтыков-Щедрина» |
| 23 | Книжная выставка «По страницам любимых книг» |
| 24 | Выставка «Фауна России» | Февраль | Библиотекарь |
| 25 | Выставка «Наша Родина - Россия» |
| 26 | Книжная выставка «Защитники Отечества» |
| 27 | Проверка содержания учебников учащимися |
| 28 | Книжная выставка « Страницы истории Республики Дагестан». |
| 29 | Книжная выставка «Творчество Н.С. Лескова» |
| 31 | Книжная выставка « Международный женский день – 8 марта». | Март | Библиотекарь |
| 32 | Книжная выставка «Творчество русских писателей» |
| 33 | Книжная выставка «Творчество зарубежных писателей» |
| 34 | Книжная выставка «Творчество дагестанских писателей» |
| 35 | Библиотечный урок «Как устроена библиотека» |
| 36 | Книжная выставка «Творчество К. И. Чуковского» |
| 37 | Проверка содержания учебников учащимися |
| 38 | Выставка «День космонавтики» | Апрель | Библиотекарь |
| 39 | Книжная выставка «Творчество У. Шекспира» |
| 40 | Книжная выставка «Творчество Г. Х. Андерсена» |
| 41 | Библиотечный урок «Профессия – библиотекарь» |
| 42 | Выставка «Весна – природа расцветает» |
| 43 | Проверка содержания учебников учащимися |
| 44 | Выставка «9 мая – День Победы» | Май | Библиотекарь |
| 45 | Проверка содержания учебников учащимися |
| 46 | Книжная выставка «Красная книга» |
| 47 | Книжная выставка «Книги для наших младших братиков и сестренок». |
| 48 | Библиотечный урок «Известные библиотеки Древнего мира и крупнейшие библиотеки наших дней» |

**Цели библиотеки:**

1. Обеспечить доступ обучающихся и педагогов учебно-воспитательного процесса к информации, знаниям, культурным ценностям.

2. Формирование    у   школьников     навыков   независимого библиотечного               пользователя,  информационной    культуры   и культуры    чтения.

3. Оказывать помощь обучающимся в социализации через культурное и гражданское самосознание, развитие их творческого потенциала.

4. Содействовать усвоению учебных предметов.

5. Воспитывать бережное отношение к школьному имуществу, к книге.

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок испол-**  **нения** |
| 1. Прием и выдача учебников | Сентябрь Май Июнь |
| 2. Информирование учителей о новых поступлениях    учебников и учебных пособий | В течение года |
| 3. Выдача художественной литературы, учебников и учебных  пособий | В течение года |
| 4.Соблюдение правильной расстановки книг на  стеллажах | Постоянно |
| 5.Своевременно вести учет и обработку новых поступлений  художественной литературы, учебников и учебных пособий | По мере поступ-  ле-  ния |
| 6. Работа по мелкому ремонту книг и учебников | В течение года |
| 7. В конце учебного года провести инвентаризацию учебников | Май-июнь |
| 8. Своевременно подать заявку на учебную и методическую      литературу |  |
| 9. Работа с задолжниками | В течение года |

**План работы по организации библиотечного фонда**

Для обеспечения учета при работе с фондом вести следующую документацию:

– книга суммарного учета фонда библиотеки для художественной

литературы и учебников;

– инвентарные книги;

– папка «Копии накладных»;

– журнал учета учебников;

– читательские формуляры.

Согласовано: Утверждаю:

Зам. директора по УВР Директор МКОУ

МКОУ«Аверьяновская СОШ» «Аверьяновская СОШ»

Аюбова Р. С. Махтаева З. О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

28 августа 2021г. 28 августа 2021г.

**План работы**

**библиотеки**

**на 2021-2022 учебный год**