**Справка «Организация дежурства по школе»**

17.09.2021

Целью организации дежурства является обеспечение условий для безопасной деятельности школы, включающих в себя:

— поддержание удовлетворительного санитарно — гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;

— соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;

— сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса;

— отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;

— оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

Любой человек, пришедший в школу, будь то работающий в ней учитель, классный руководитель, ученик или родитель, будет встречен, в первую очередь, дежурным администратором и учащимися-представителями де­журного класса. От того, как организовано это дежурство, зависит настроение детей, впечатление о школе и весь дальнейший учебный день.

Дежурство администрации осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

Дежурство классов осуществляется в соответствии с графиком, составленным заместителем директора по ВР и утвержденным директором школы, распределено по коридорам школы(крыло)

Дежурный класс — это структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом. В случае, когда у дежурно­го класса занятия заканчиваются раньше, чем у других, дежурство по школе возлагается на старшего дежурного, дежурного классного руководителя и дежурного администратора. В начале дежурства классный руководитель составляет план –сетку дежурного класса, распределив учащихся пофамильно по постам.

Обязанности учащихся дежурного класса:

— заботиться о санитарном состоянии школы и соблюдении учащимися норм этического поведения.

— обеспечивать связь между педагогическим и ученическим кол­лективом, посетителями школы для решения текущих вопросов.

— демонстрировать образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим и гостям школы), тактичность и терпимость — вот что отличает хозяев школы.

— приходить в школу не позднее 7 ч 30 мин, иметь знаки отличия и обеспечивать их сохранность.

— утром и на переменах находиться на постах и добросовестно вы­полнять свои обязанности.

— до начала занятий проверять порядок на своем посту: о всех за­мечаниях сообщать старшему дежурному (делаются записи в план-сетке). При невозможности устранить нарушения своими силами сообщить дежурному классному руководителю или дежурному администратору.

— следить за сохранностью окрашенных поверхностей (стен, пе­рил, полов) и школьного имущества.

Кроме того, на переменах организованно дежурство на постах. Здесь дежурные должны:

— следить за чистотой и порядком;

— останавливать бегающих детей, организовывать игровые перемены;

— следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения;

— осуществлять контроль питания и соблюдения этических норм приема пищи в столовой, следить за наличием порций и столовых приборов.

Ежедневно классными руководителями проводятся пятиминутки с дежурным классом до начала дежурства, где распределяются посты на день, обозначаются «слабые места».

**Рекомендации:**

1.    Дежурному классу вменить обязательный отчет о дежурстве на собрании УС .По окончанию дежурства выпускать ОБЯЗАТЕЛЬНО газету –молнию с освещением нарушителей порядка в ОУ.

2.    Усилить контроль за внешним видом учеников, дежурным — обязательно наличие бейджа дежурного или отличительной особенности.

3.    В классах на родительских собраниях проговорить вопросы требований к родителям и учащимся по сохранению здоровья и соблюдения порядка в ОУ.

Заместитель директора по воспитательной работе - Аюбова Р.С.

**График дежурства учащихся-1 смена**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Классный руководитель** | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** |
| 9 «а» | Магомедова Казибат Исаевна (отвод) | **2-4** **27-02** | **4-9** | **11-13** | **6-11** |
| 9«б» | Габибуллаева Людмила Мухтаровна | **6-11** | **11-16** | **15-20** | **13-18** |
| 9 «в» | Адильгереева Хатимат Муртузалиевна | **13-18** | **18-23** | **22-27** | **20-25** |
| 10 -11 | Алиева Патимат Ражабовна Курбанова Альбина Исаевна  | **20-25** | **25-30** | **29-0 4** | **27-31** |
| **График дежурства учащихся- 2,3 смена** |
| **Класс** | **Классный руководитель** | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** |
| 8 «а» | Закарьяева Зухра Шамхаловна | **13-18** | **4-9****25-30** | **11-13** | **6-11** |
| 8 «б» | Расулова Гюльнара Расуловна  | **20-25** | **11-16** | **15-20****29-0 4** | **13-18** |
| 8 «в» | Исакова Индира Жавидиновна | **27-02** | **18-23** | **22-27** | **20-25****27-31** |