



ПОЛОЖЕНИЕ о кружковой работе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков в МКОУ «Аверьяновская СОШ»
- 1.2. Кружки организуются в целях формирования единого воспитательного пространства МКОУ «Аверьяновская СОШ» реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 1.3. Руководитель кружка назначается и освобождается приказом директора МКОУ «Аверьяновская СОШ»
- 1.4. Общее руководство работой кружков осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией.
- 1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательной учреждении дополнительного образования детей, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012 №504 (зарегистрировано в Минюсте РФ 2 августа 2012 г. регистрационный N 25082), уставом МКОУ «Аверьяновская СОШ», должностными инструкциями.

2. Задачи кружков по интересам

2.1 Занятия в кружках способствуют решению конкретных задач:

- личностно-нравственному развитию и профессиональному самоопределению воспитанников;
- обеспечению социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
- воспитанию у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
- созданию условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.

3. Порядок комплектования кружков

- 3.1. Комплектование кружков производится сроком до 10 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки.
- 3.2. За обучающимися сохраняется место в кружке в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.
- 3.3. Списочный состав кружков составляет от 12 человек и утверждается приказом директора по школе в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей).
- 3.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках разной направленности, а также изменять направление обучения.
- 3.5. Для занятий в спортивной секции учащиеся предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка для разрешения занятий данным видом спорта.

4. Порядок организации деятельности кружков (секций)

- 4.1. Учебный год в кружках начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая.
- 4.2. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего года.
- 4.3. Руководители кружков предоставляют для комплектования расписания занятий, утвержденные программы работы кружков.
- 4.4. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором школы.
- 4.5. Работа кружков осуществляется на основе программ, принятых на методическом советом школы. При разработке программы кружка руководители могут пользоваться

примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

4.6. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в конкурсах и олимпиадах.

5. Управление кружками и секциями

5.1. Руководитель кружка назначается и освобождается приказом директора школы.

5.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.

5.3. Общее руководство работой кружков осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией.

6. Документация и отчетность

6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- рабочую программу, согласованную и утвержденную администрацией школы;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

6.2. Заместитель директора по УВР осуществляет тематическое инспектирование работы кружков через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков согласно графику внутришкольного контроля;
- анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202372985

Владелец Махтаева Зарема Омаровна

Действителен с 29.07.2022 по 29.07.2023