Утверждена

 Директор МКОУ «Аверьяновская СОШ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.О.Махтаева

**Дорожная карта по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах**

**в МКОУ «Аверьяновская СОШ»**

**в 2023- 2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятие**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| 1  | Формирование базы нормативных, информационно методических материалов об апробации модели итогового устного собеседования по русскому языку  | в течение года  | заместитель директора по УВР  |
| 2  | Информационно-разъяснительная работа с родителями и обучающимися 9 классов об организации и проведении модели итогового устного собеседования в ходе проведения родительских собраний, индивидуальных консультаций, классных часов  | в течение года  | администрация, учителя русского языка и литературы, классные руководители  |
| 3  | Организация и проведение школьных методических объединений учителей русского языка и литературы по вопросам: * итоги апробации модели итогового устного собеседования;
* подготовка и проведение итогового устного собеседования в 9 классе;

-структура и содержание оценочной процедуры; * порядок проведения собеседования; - технологии развития монологической и диалогической речи обучающихся на всех учебных предметах;
* особенности оценивания коммуникативных навыков обучающихся 9-х классов
 | в течение года  | учителя русского языка и литературы  |
| 4  | Планирование учителями русского языка и литературы работы в урочное и внеурочное время по использованию иллюстративного материала, методов развития монологической и диалогической речи обучающихся  | в течение года  | учителя русского языка и литературы  |
| 5  | Апробация КИМ и процедуры проведения модели итогового устного собеседования  | ноябрь – декабрь 2023 года  | администрация, учителя русского языка и литературы, классные руководители  |
| 6  | Выявление проблемных зон по результатам апробации модели собеседования на совещании при заместителе директора по УВР с учителями русского языка.  |  январь 2023 года  | заместитель директора по УВР, учителя русского языка  |
| 7  | Выявление обучающихся, испытывающих трудности речевой коммуникации, создание индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ)  | в течение года  | учителя русского языка и литературы  |
| 8 | Практическая отработка процедуры итогового устного собеседования в ходе проведения тренингов с участниками собеседования  | март – апрель 2024 года  | администрация  |
| 9  | Издание приказов об организации и проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах  | в соответствии с графиком  | администрация  |
| 10  | Организация в рамках внутришкольного контроля мониторинга подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому устному собеседованию.  | в течение года  | администрация, руководитель ШМО  |
| 11  | Организация психолого-педагогического сопровождения участников собеседования.  | март – апрель 2023 года  | Педагоги-психолог Исакова И.Ж.  |
| 12  | Размещение информации об организации и проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах на сайте школы, оформление информационных стендов  | в течение года  | администрация, руководитель ШМО, учителя русского языка и литературы  |
| 13  | Доведение результатов пробных и итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах до сведения обучающихся и родителей  | по графику  | заместитель директора по УВР, классные руководители 9 классов, учителя- предметники  |
| 14  | Анализ результатов итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах  | апрель – май 2024 года  | администрация, руководитель ШМО, учителя русского языка и литературы  |
| 15 | Анализ выполнения дорожной карты  | май – июнь 2024 года  | администрация, руководитель ШМО  |