

Утверждаю:  
Директор МКОУ «Аверьяновская СОШ»

Махгаева З.О.

Приказ №56/5 от 31.08.2023г.



# **План работы совета профилактики и ИПДН**

2023-2024 уч.г.

**Председатель совета профилактики - директор школы - Махтаева З.О.**

**ЧЛЕНЫ СОСТАВА СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

***Зам. директора по ВР- Аюбова Р.С.***

***Социальный педагог - Махтаев И.Ш.***

***Педагог-психолог - Исакова И.Ж.***

***Педагог-психолог - Джабаева З.М.***

***Председатель родитель. ком-та - Шахова С.***

***Учитель ОБЖ - Кубенев В.К.***

***Учитель физвоспитания - Везиров М.С.***

***Участк-ый уполномоченный - Исмаилов К.Г.***

***Инспектор ПДН - Новиков В.С.***

## План работы Совета профилактики

Месяц	Мероприятия	Ответственный
<p>Сентябрь октябрь</p> <p><u>Первое заседание совета профилактики:</u> ( 29.09.)</p> <p><u>Второе заседание</u> (17.10.)</p>	<p>1. Выявление школьников и семей группы риска, социально запущенных детей.</p> <p>2. Формирование банка данных - социальной картотеки, в которую включаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• малообеспеченные, многодетные, неполные семьи;</li> <li>• безнадзорные, «трудные» дети;</li> <li>• опекаемые дети;</li> <li>• дети-инвалиды;</li> </ul> <p>3.Проведение заседаний Совета профилактики по плану работы школы, результатам педсоветов</p> <p>4. Рейды классных руководителей и членов Совета профилактики</p> <p><b><u>Рассматриваемые вопросы:</u></b></p> <p>1. Утверждение плана работы Совета профилактики и правонарушений,</p> <p>2.Социально-психологическая диагностика семей учащихся.</p> <p>3.Создание картотеки(ВШК)</p> <p>4.Привлечение учащихся в кружки, секции, клубы и т.д.</p> <p>5.Обследование условий жизни опекаемых детей.</p> <p>6.Разбор материала, поступившего в Совет профилактики</p> <p><b><u>Рассматриваемые вопросы:</u></b></p> <p>1.Индивидуальные беседы с учащимися,состоящими на ВШК и КДН, с учениками.чьи семьи находятся в социально-опасном положении.</p> <p>2.Классные часы по теме «Межличностные отношения»</p> <p>3. Встреча и беседа сотрудников ГИБДД с учащимися школы.</p> <p>4. Выявление учащихся регулярно пропускающих занятия без уважительной причины.</p> <p>5. Разбор материала, поступившего в Совет по профилактики.</p>	<p>соц.педагог, кл.руководител и,</p> <p>Состав совета профилактики</p> <p>Зам.дир.по восп.раб Соц.педагог Педагог-психолог Классруки</p> <p>Зам.дир.по восп.раб Соц.педагог Педагог-психолог Классруки</p>
<p><u>Ноябрь</u></p> <p><u>Третье</u></p>	<p><b><u>1.Месячник по профилактике правонарушений:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• классные часы</li> <li>• индивидуальная работа с детьми и их родителями;</li> <li>• лекции по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции и т.д. (читают специалисты);</li> <li>•встречи с работниками РОВД, комиссии по делам несовершеннолетних;</li> <li>• мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом;</li> </ul> <p>•конкурс плакатов «Спасибо, нет!»;</p>	<p>соц.педагог, кл. руководители</p> <p>зам.директора по ВР, инспектора ИДН Состав совета профилактики</p>

<p><b><u>заседание</u></b> <b><u>(27.10.)</u></b></p>	<p><b><u>Рассматриваемые вопросы:</u></b> 1. Организация встречи учащихся с инспектором по делам несовершеннолетних «Административная и уголовная ответственность». 2. Анкетирование учащихся 8-11 классов с целью выяснения их занятости во внеурочное время. 3. Посещение уроков с целью «Работа с трудными учащимися на уроке»</p>	<p>Зам. дир. по восп. раб Соц. педагог Педагог-психолог Классруки</p>
<p><b><u>Декабрь</u></b></p> <p><b><u>Заседание №4</u></b> <b><u>Совета</u></b> <b><u>профилактик</u></b> <b><u>и</u></b></p>	<p>1. Единый профилактический день (работа с семьями, уклоняющимися от воспитания детей). 2. Проведение заседаний Совета профилактики по плану работы школы, результатам педсоветов 3. Проведение акций и мероприятий по плану УО</p> <p><b><u>Рассматриваемые вопросы:</u></b> 1. Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном учете и учете в инспекции по делам несовершеннолетних. 2. Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социально-опасном положении). 3. Разбор материала, поступившего в Совет профилактики</p>	<p>соц. педагог, кл. руководители зам. директора по ВР, педагог - психолог Состав Совета профилактики</p> <p>соц. педагог, кл. руководители зам. директора по ВР, педагог - психолог Состав Совета профилактики</p>
<p><b><u>Январь</u></b></p> <p><b><u>Заседание №5</u></b> <b><u>Совета</u></b> <b><u>профилактик</u></b> <b><u>и</u></b></p> <p><b><u>Февраль</u></b></p> <p><b><u>Заседание №6</u></b> <b><u>Совета</u></b></p>	<p>1. Единый профилактический день (по учету успеваемости, посещаемости, выполнения режима дня). 2. Проведение акций мероприятий по плану УО</p> <p><b><u>Рассматриваемые вопросы:</u></b> 1. Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном учете, неблагополучных семей. 2. Беседы с учащимися, неуспевающими по итогам 1 полугодия и регулярно пропускающими занятия без уважительной причины. 3. Разбор материала, поступившего в Совет профилактики</p> <p><b><u>Рассматриваемые вопросы:</u></b> 1. Анализ данных о посещаемости, пропусках и причин</p>	<p>соц. педагог, кл. руководители зам. директора по ВР Состав Совета профилактики</p> <p>соц. педагог, кл. руководители зам. директора по ВР, педагог - психолог Состав Совета профилактик</p> <p>соц. педагог, кл. руководители зам. директора</p>

<p><b>профилактики</b></p>	<p>пропуска занятий.  2. Совместное заседание Совета и методического объединения кл. руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе.  3. Беседы с учащимися 6,7,8, классов о правах и обязанностях.  (Тренинг «Знаешь права- помни об обязанностях»)).  4 .Анкетирование учащихся 9- 11 классов о перспективах продолжения образования после окончания школы.  5 Разбор материала, поступившего в Совет профилактики</p>	<p>по ВР, педагог - психолог  Состав Совета профилактики</p>
<p><b><u>Март</u></b></p> <p><b>Заседание №7 Совета профилактики</b></p> <p><b><u>Апрель</u></b></p> <p><b>Заседание №8 Совета профилактики</b></p>	<p>1. Единый профилактический день.  2.Проведение заседаний Совета профилактики по плану работы  3. Проведение акций и мероприятий по плану УО  3. Собеседования со школьниками группы риска и их родителями по вопросу летней занятости.  <b><u>Рассматриваемые вопросы:</u></b></p> <p>1.Посещение уроков с целью «Работа с трудными учащимися на уроке».  2.Классные родительские собрания.»Вредные привычки ребенка, Как им противостоять?»  3.Разбор материала, поступившего на заседание Совета профилактики</p> <p><b><u>Рассматриваемые вопросы:</u></b></p> <p>.Индивидуальные беседы с учащимися «Группы Риска».  2.Участие в акции .За здоровый образ жизни».  7 апреля-День здоровья.  3 Обследование условий жизни опекаемых детей.  4 Разбор материала, поступившего на заседание Совета профилактики.</p>	<p>соц.педагог, кл. руководители зам.директора по ВР, педагог - психолог</p> <p>состав Совета профилактики</p> <p>состав Совета профилактики</p>
<p><b><u>Май</u></b></p> <p><b>Заседание №9 Совета профилактики</b></p>	<p>1. Анализ работы школы по профилактике правонарушений.  2. Планирование летнего отдыха школьников.  <b><u>Рассматриваемые вопросы:</u></b></p> <p>1.Опрос учащихся об их местонахождении в летние каникулы.  2. Разработка плана работы с учащимися, остающиеся без присмотра в летние каникулы.  3. Итоговые родительские собрания во всех классах.  4 .Подведение итогов.</p>	<p>соц.педагог, педагог-психолог кассруководитель зам.директора по ВР</p>
<p>В течение всего года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация консультативной помощи учащимся группы риска по различным</li> </ul>		

предметам.

- Оформление документов в комиссию по делам несовершеннолетних
- Заседания Совета профилактики по вопросам:
  - профилактика нарушений школьной дисциплины, пропусков уроков, неуспеваемости;
  - выполнение родителями и опекунами своих обязанностей;
  - постановка и снятие с учета в комиссии по делам несовершеннолетних;
  - постановка на внутришкольный учет и снятие с внутришкольного учета;

## **Работа с «трудными» детьми в функциональных обязанностях руководителей школы и классных руководителей.**

### **Директор школы**

*Совместно с администрацией, педагогами школы, ПЛ продумывает систему воспитательной работы: содержание, организацию, распределение сил и средств, обеспечивающих высокий уровень воспитательных мероприятий. Заботится о создании четко организованного, управляемого ученического коллектива. Владеет полной информацией о социальном положении детей, воспитательных возможностях семей, положением «трудных» детей, работает с их родителями. Создает в школе, ПЛ атмосферу взаимопонимания и добропорядочности.*

### **Заместитель директора по учебной работе**

*Заботится о получении учащимся необходимого образования. Организует дополнительные занятия по предметам, материальное обеспечение, вовлечение в кружки, корректирует обучение и воспитание на уроке, посредством малых педсоветов, педагогических консилиумов влияет на выработку понимания проблем ребенка, определением подходов в работе с ним, создает атмосферу доброжелательности в школе, детской или молодежной среде.*

### **Заместитель директора по воспитательной работе**

*Знает проблемы детей и их семей. Владеет информацией о социальном окружении подростков. Сотрудничает со специалистами субъектов городской системы профилактики, институтами правопорядка, семьей. Организует работу с «трудными» подростками и их наставниками. Заботится о микроклимате в школе.*

### **Социальный педагог**

*Знает детские проблемы, трудные семьи, тревожные точки микрорайона.*

*Способствует реализации прав ребенка, созданию комфортной и безопасной обстановки, обеспечению охраны жизни и здоровья, выполнению обязательного всеобщего. Взаимодействует с учителями, родителями, специалистами субъектов городской системы профилактики, в оказании помощи обучающимся и детям, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, а также попавшими в экстремальные ситуации. Изучает личность «трудного» ребенка и воспитательную ситуацию с целью выявления нравственной ориентации подростка и воспитательных ситуаций и нравственной переориентации личности, реализует*

воспитание «трудного» на основе координации воспитательных усилий школы, семьи, среды и анализирует полученный результат. Ведет дневник наблюдений.

### **Классный руководитель**

Решает проблемы в воспитании, устранения отрицательных компонентов характера, восстановления и формирования ведущих положительных качеств и самосовершенствования. Совместно с социальным педагогом, учителями планирует индивидуальную работу с «трудными» и их семьями, педагогами, создает атмосферу доверия и взаимоподдержки в классе, группе.

### **Школьный психолог**

Развертывает диагностическую деятельность. Изучает нравственные ориентации личности и воспитательную ситуацию в семье и коллективе. Выявляет избирательные отношения подростка, диагностирует ошибки в постановке задач воспитания и применении методов и форм воспитания. Анализирует и обобщает анкетный материал, материал непосредственного наблюдения, специально созданных педагогических ситуаций, сочинений и т.д., что позволяет углубить первоначальный диагноз.

Анализирует результаты воспитания, корректирует цели и задачи перестройки воспитательной ситуации и переориентации личности. Просвещает и консультирует педагогов и родителей, ведет картотеку детей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи.

### **Наставники**

Назначаются педагогическим советом из наиболее опытных преподавателей, изучающих вопросы трудновоспитуемости. Положительно влияют на «трудных» детей, помогая преодолевать эгоизм и лень, что способствует исправлению других отрицательных свойств и самовоспитанию.

У наставника и подшефного формируются общие духовные интересы, совместные переживания, подростком по-новому воспринимается влияние окружающей среды.

Наставник хорошо осведомлен о жизни подростка, чутко и внимательно относится к его проблемам. Он принимает активное участие в судьбе ребенка.

### **Учителя - предметники**

Создают «ситуацию успеха», формируют отношение к учению. Используют приемы, формы и методы индивидуальной работы на уроке.

### **Родители**

Заботятся о рационально организованном порядке жизни в семье, о выполнении ребенком режима дня. Создают условия для нормального содержания, обучения, здоровья, досуга, занятий спортом. Оберегают ребенка от нежелательных контактов во дворе, не допускают безнадзорного пребывания на улице.

### **Совет по профилактике правонарушений в образовательном учреждении**

*Осуществляет контроль за реализацией школьной программы работы с «трудными» детьми, периодически заслушивает отчеты всех ответственных за ее исполнение, оказывает помощь, закрепляет наставников, координирует деятельность школы, общественности, органов милиции в перевоспитании подростков.*

### **Инспектор по делам несовершеннолетних отделения по делам несовершеннолетних**

*С каждым «трудным» школьником, учащимся, уклоняющимся от учебы и труда, проводит индивидуальную работу:*

- лично беседует о причинах поведения подростка и предупреждает его о последствиях с позиции закона, помогает подростку в трудоустройстве и контролирует учебу;*
- информирует школу, семью о принятых мерах к «трудным» подросткам, стоящим на учете в милиции;*
- выявляет факты антиобщественного поведения родителей, лиц, которые вредно влияют на подростка, готовит материал по этому вопросу для комиссии по делам несовершеннолетних;*
- совместно с учителями, социальными педагогами, администрацией школы определяют меры индивидуального воздействия на «трудных», меры по ограничению воздействия родителей и лиц, злоупотребляющих спиртными напитками и наркотиками;*
- ведет картотеку лиц, или компьютерный банк данных взятых на профилактический учет, непрерывно осуществляет наблюдение за ними лично, проводит индивидуальную профилактическую работу, предупреждает родителей и учителей о негативных тенденциях в поведении того или иного подростка, о негативных последствиях, которые его ожидают, если тот не исправится;*
- входит в состав школьной комиссии по профилактике правонарушений.*



## **План мероприятий социально-психологической службы школы по работе с «трудными» детьми**

- *Изучение причин социально-педагогической запущенности подростка.*
- *Ведение картотеки «трудных» детей.*
- *Встречи с работниками ИБДПС.*
- *Правовое просвещение «трудных» подростков.*
- *Разработка и применение памяток поведения в семье и среди сверстников.*
- *Проведение семинара «Трудный подросток» для родителей.*
- *Организация работы Совета по профилактике правонарушений при директоре.*
- *Проведение педагогических советов «Работа с трудновоспитуемыми»,*
- *Организация клубов для «трудных»: выходного дня, на один вечер и др.*
- *Психологические консультации для детей и родителей.*
- *Организация психолого-педагогических консилиумов.*
- *Изучение положения подростка в коллективе (социометрия).*
- *Индивидуальная работа с «трудными».*
- *Подбор индивидуального наставника (социальные педагоги, старшеклассники).*
- *Вовлечение «трудных» подростков в воспитательные центры, кружки, секции.*
- *Организация летних лагерей, туристических клубов.*
- *Организация работы спортивных секций.*
- *Проведение военизированных игр для подростков.*
- *Проведение круглых столов «Уроки детского досуга», «Мы и наши дети» и др.*
- *Организация игр - упражнений и игр-тренингов для «трудных» подростков.*

## **Организация помощи «трудным» детям**

### Формы помощи:

#### **Организация педагогической помощи:**

1. Создание благоприятных условий для развития личности «трудного» ребенка.
2. Отслеживание пробелов в знаниях, снятие «синдрома неудачника».
3. Забота об укреплении положения детей в классном коллективе (снятие синдрома изгоя)
4. Поощрение положительных изменений, создание обстановки успеха.

#### **Организация медицинской помощи:**

1. Диагностика отклонений от нормального поведения, выявление причины психофизиологического и невrogenного характера.
2. Предупреждение привычек к курению, влечению к алкоголю и токсическим средствам.
3. Половое просвещение «трудных» подростков.

11111

4. Оказание помощи: медикаментозной, физиотерапевтической.

#### **Организация психологической помощи:**

1. Изучение психологического своеобразия «трудных» учащихся, посещение уроков.
2. Выявление проблем семейного воспитания.
3. Психологическое консультирование родителей, учителей, учащихся.
4. Коррекция положительного воспитательного воздействия выбранных средств воспитания.

#### **Организация свободного времени «трудных» школьников:**

1. Изучение интересов и способностей детей.
2. Вовлечение «трудных» в кружки, секции, общественно полезную деятельность.
3. Изучение участия «трудных» в неформальных объединениях по месту жительства.
4. Поощрение любых видов художественного и технического творчества «трудных», участие в спортивных секциях и кружках.