

Принято
Педагогическим советом
от 31.08.2023 г. протокол
№ 1

Согласовано
Советом школы от
31.08.2023 г.
протокол № 1

Утверждено
Директор школы
З.О. Махтаева
Приказ №51/3
от 31.08.2023г



ПОЛОЖЕНИЕ
о «телефоне доверия» по вопросам противодействия
коррупции
в муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении
«Аверьяновская средняя
общеобразовательная школа имени Омарова
Гусейна Омаровича»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в МКОУ «Аверьяновская СОШ имени Омарова Гусейна Омаровича» (далее – Школа).

2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия» 89634107109.

4. Режим функционирования «телефона доверия» – с 9.30 – 16.00.

5. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным лицом – Махтаевой З.О.

6. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом Махтаевой З.О. в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по указанному в п.3 «телефона доверия» (далее - Журнал учета) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и оформляются по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

8. При наличии в сообщениях, поступивших по «телефону доверия», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется руководителем Учреждения в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

9. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо Махтаева З.О., ответственный за работу по обращениям граждан и организаций, рассматривает информацию как руководитель учреждения.

10. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу Махтаевой З.О., ответственному за работу по обращениям граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «телефону доверия».

Приложение № 1
к Положению о «телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в МКОУ «Аверьяновская СОШ имени Омарова Гусейна
Омаровича»,
утвержденному приказом
МКОУ «Аверьяновская СОШ имени Омарова Гусейна
Омаровича» от 31.08.2023 № 51/3



Журнал
регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону
доверия» по вопросам противодействия коррупции
в МКОУ «Аверьяновская СОШ имени Омарова Гусейна Омаровича»

N п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.)	Ф.И.О., адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)

Обращение,
поступившее на «телефон доверия»
МКОУ «Аверьяновская СОШ имени Омарова Гусейна Омаровича»

Дата, время: _____
(указывается дата, время поступления сообщения (число, месяц, год, час., мин.)

Фамилия, имя, отчество: _____
(указывается Ф.И.О. абонента,

_____ либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания: _____
(указывается адрес, который сообщил абонент:

_____ почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом, корпус, квартира,

_____ либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил

_____ абонент, либо делается запись о том, что телефон не определен и/или абонент номер телефона не сообщил)

Содержание обращения: _____

Обращение принял: _____

_____ (должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Результат рассмотрения: _____

_____ (куда направлено (номер, дата исходящего письма))
