



**План мероприятий  
по профилактике и противодействию коррупции в  
муниципальном казенном  
общеобразовательном учреждении  
«Аверьяновская средняя общеобразовательная школа имени  
Омарова Гусейна Омаровича» в 2024 году.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности в МКОУ «Аверьяновская СОШ имени Омарова Гусейна Омаровича»</b>			
1.1.	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции в школе	Январь 2024	комиссии по противодействию коррупции в школе
1.2.	Размещение плана противодействия коррупции МКОУ «Аверьяновская СОШ имени Омарова Гусейна Омаровича» на 2024 год на официальном сайте школы	до 20.01.2024 г.	Заведующий информационным центром, комиссия по противодействию корр
1.3.	Ознакомление работников школы с планом по противодействию коррупции	до 30.01.2024 г.	Директор школы, комиссия по Противодействию корр
1.4.	Внесение изменений в план противодействия коррупции МКОУ «Аверьяновская СОШ имени Омарова Гусейна Омаровича» на 2024 год по мере изменения действующего законодательства	В течение года	Директор школы, комиссия по противодействию коррупции в школе
1.5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	По факту обращения	Директор школы, комиссия по противодействию коррупции в школе
1.7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, общих собраниях работников, педагогических советах	В течение года	Директор школы, заместители директора
1.8.	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в школе вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов раб shk	По мере выявления в течение года	Директор школы, заместители директора
1.9.	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте школы и в местах приёма граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан	Постоянно в течение года	Администрация
1.10.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МКОУ «Аверьяновская СОШ имени Омарова Гусейна	Декабрь 2024	Директор школы, члены комиссии по Противодействию корр

	Омаровича» в 2024 году»		
1.11.	Согласование «Плана работы по противодействию коррупции в МКОУ «Аверьяновская СОШ имени Омарова Гусейна Омаровича» в 2025 году»	Декабрь 2024	Директор школы, общее собрание работников
<b>2. Нормативное обеспечение противодействия коррупции.</b>			
2.1.	Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного внесения изменений в локальные акты школы	Постоянно	Директор школы, комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих совершению	По результатам проверки	Директор школы, комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Экспертиза локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
<b>3. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
3.1.	Ознакомление учащихся и их родителей с уставом школы, лицензией, аккредитацией, правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся.	При поступлении обучающегося в школу	Директор школы
3.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке.	Постоянно	Директор школы Комиссия по противодействию коррупции
3.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в организации родительского контроля горячего питания обучающихся льготной категории и 1-4 классов (завтраки), в установленном законодательством порядке.	Постоянно	Директор школы Председатель Совета родителей школы
3.4.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год (апрель)	Зам.директора по ВР Комиссия по Противодействию кор
3.5.	Родительское собрание с участием представителей правоохранительных органов	Сентябрь 2024 Апрель 2024	Директор школы Зам.директора по ВР
<b>4. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
4.1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в школе	Октябрь - Декабрь 2024	Комиссия по Противодействию кор
4.2.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	Декабрь 2024	Директор школы
4.3.	Ведение Журнала учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	По итогам проведения проверки	Директор школы
4.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	В течение года	Директор школы
4.5.	Информирование правоохранительных	По мере	Директор школы

	органов о выявленных фактах коррупции	выявления факта	
	в сфере деятельности школы.		
4.6.	Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.7.	Контроль за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	постоянно	Комиссия по противодействию
4.8.	Участие членов комиссии в родительских собраниях, с целью организации индивидуального консультирования их по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
4.9.	Обеспечение наличия в здании Школы: «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»; Книги замечаний и предложений; Информационных стендов (их постоянный мониторинг). Обеспечение наличия на официальном сайте Школы: Формы для обращения граждан; Телефона доверия.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.10.	Осуществление личного приема граждан директором школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Ежемесячно, либо по мере необходимости	директор
4.11.	Предоставление отчетов по учебной и воспитательной работе школы в управление образования администрации района, результатов самообследования школы за 2023 год.	По плану	Директор школы Зам.директора по УР, ВР
4.12.	Систематическое обновление и пополнение информационных материалов (памяток) на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции»	По мере обновления законодательства по предупреждению корруп	Директор школы
4.13.	Внутренний контроль по вопросам организации питания обучающихся	Постоянно	Комиссия по Противодействию корруп
4.14.	Внутренний контроль по вопросам соблюдения прав всех участников образовательной деятельности	Постоянно	Директор школы Заместитель директора по ВР
4.15.	Самообследование школы за 2023 год	Январь-апрель 2024	Директор школы
4.16.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные .	В течение учебного года	Заместители директора
4.17.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся «Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг и качеством общего образования».	Февраль 2024	Зам директора по ВР Социальный педагог Кл.руководители
1.18	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с требованиями ФЗ № 210-ФЗ от 27.07.2010г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	постоянно	Директор школы

<b>5.Повышение антикоррупционной компетентности работников школы</b>			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для участников образовательного процесса по вопросам организации противодействия коррупции в школе.	Не реже 1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	1 раз в полугодие	Комиссия по Противодействию кор
5.4.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь - декабрь 2024	Комиссия по противодействию коррупции
5.5.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере обновления законодательства	Директор школы
5.6.	Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	Июнь 2024 (основная выдача аттестатов); В течение года (выдача дубликатов)	Директор школы
5.7.	Определение ответственности должностных лиц. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе.	В течение учебного года	Комиссия по противодействию коррупции, Совет родителей
5.8.	Информирование граждан об их правах на получение образования. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Школу.	В течение учебного года	Директор школы Заместитель директора по УР
<b>6. Мероприятия по мониторингу уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению в МКОУ «Аверьяновская СОШ имени Омарова Гусейна Омаровича»</b>			
6.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
6.2.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) сотрудников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Ежеквартально	Директор школы, Комиссия по противодействию коррупции
6.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По плану проверок	Администрация школы
<b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы</b>			
7.1.	Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности МКОУ «Аверьяновская СОШ имени Омарова Гусейна Омаровича» и отчета о его исполнении	По мере формирования документа	Ответственный
7.2.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Главный бухгалтер Комиссия по Противодействию корр
7.3.	Контроль за получением, учетом, выдачи документов государственного	Постоянно	Директор школы противодействию

	образца об основном общем и среднем общем образовании		коррупции
7.4.	Размещение на официальном сайте школы муниципального задания с	По мере формирования или	Директор школы
7.5.	отчетом о выполнении, Организация работы с документацией по закупкам в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков). Своевременность направления документации для проведения торгов в УОиМП	внесения Постоянно	Специалист по закупкам
7.6.	Контроль за предоставлением горячего питания детям льготной категории.	Постоянно	Директор школы Комиссия по противодействию коррупции
<b>8. Формирование антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры обучающихся</b>			
8.1	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории, обществознания, литературы	В рамках изучения учебного предмета в 6-11 кл.	Учителя - предметники
8.2	Коррупция и противодействие ей (в рамках изучения предмета «обществознание» в 9-х - 11 классах)	Согласно календарно Тематическому план	Учителя обществознания
8.3	Внеклассные мероприятия в 5-11 классах по теме «Права человека и гражданина»	Ноябрь 2023	Заместитель директора по ВР
8.4	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников, олимпиадах по обществознанию и праву	Сентябрь - Декабрь 2024	Учителя - предметники
8.5	Проведение воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения	В течение года	Заместитель директора по ВР, Классные рук
8.6	Формирование знаний антикоррупционной направленности на уроках окружающего мира уровня НОО	В течение учебного года	Учителя начальных классов
8.7	Проведение внеклассных мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (6-9 кл.)	Ноябрь - декабрь 2024	Классные руководители