****

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АВЕРЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

388814 с.Аверьяновка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail: school\_aver@mail.ru \_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято на общем собрании Педагогического совета МКОУ «Аверьяновская средняя общеобразовательная школа» «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г .  Протокол № \_1\_от \_\_\_\_\_\_ 2014 г | Согласовано:Управляющий Совет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Утверждаю:Директор МКОУ  «Аверьяновская СОШ»З.О. Махтаева«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                                                                                                                                            |

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

**в муниципальном казенном**

**общеобразовательном учреждении**

**«Аверьяновская СОШ»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПОЛОЖЕНИЕ  О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.**  Родительское собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Уставом школы, настоящим Положением.

**1.2.**  Родительское собрание осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, администрацией школы, Управляющим советом, средствами массовой информации, научными и иными организациями, учреждениями и предприятиями.

**1.3.**  В состав родительского собрания входят родители (законные представители)  обучающихся, в том числе родители детей, которые в силу объективных обстоятельств не посещают школу (находятся на домашнем обучении, получают образование в форме экстерната, семейного образования, самообразования).

**1.4.**  Проводимые в школе родительские собрания делятся на общешкольные и классные.

**1.5.**  Общешкольные собрания проводятся администрацией школы не менее одного раза в учебном году и на них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и школы по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и отчеты представителей администрации школы о своей деятельности.

**1.6.**  Учителя школы являются, наряду с лицами, перечисленными в п. 1.4, обязательными участниками общешкольного родительского собрания.

**1.7.**  Классные собрания проводятся классными руководителями как минимум 4 раза за учебный год в соответствии с настоящим Положением.

**2.**      **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ**

**2.1.**  Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели:

- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию школы;

-  осуществление родительского  всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии;

- изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;

- защиту прав и интересов обучающихся;

- вовлечение родителей в жизнь класса, школы;

- информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы;

- консультирование родителей  по вопросам учебы и воспитания детей;

- обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций;

- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни;

- творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

**2.2.**  Задачи родительских собраний:

- определение проблем учебно-воспитательного процесса школы;

- поиск путей их решения.

**3.**      **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

3.1. Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;

- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;

- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;

- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол.

3.2. Общее собрание родителей вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требований о предъявлении школе рекламации на качество образования и/или несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта.

3.3. Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;

- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;

- выполнять принятые собранием решения.

**4. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ**

4.1 Классный руководитель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общешкольному) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов родительского комитета, Управляющего совета, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.

4.2. Каждое собрание требует своего плана, который должен быть максимально приближен к проблемам обучающихся класса (школы), содержать конкретные  рекомендации и советы для родителей.

4.3. Родители приглашаются на собрание не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания, и оповещаются о повестке дня.

4.4. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня классного родительского собрания не позднее, чем за 4 дня до его проведения.

4.5. Учителя-предметники участвуют в классном родительском собрании по приглашению классного руководителя.

4.6. Классный руководитель (ответственный администратор) решает организационные вопросы накануне классного (общешкольного) родительского собрания (место проведения собрания, организация встречи гостей и приглашенных лиц, выставка работ обучающихся, отражающих их учебную и внеурочную деятельность и т.п.).

4.7. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах классного родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

**5. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ**

5.1. Основными принципами деятельности родительского собрания являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития школы;

- открытость и гласность принятия решений;

- демократизм.

5.2. Классный руководитель (ответственный администратор) при проведении классного (общешкольного) собрания должен соблюдать следующие принципы:

- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;

- уважительно относиться к родителям, не проводить бестактных бесед;

- оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей;

- добиваться взаимного понимания.

**6. ВИДЫ И ФОРМЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ**

 6.1. Виды родительских собраний:

- общие (классные или по параллелям) проводятся не менее 4-х  раз в год;

- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);

- внеочередные собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.

6.2. Формы проведения собраний:

- директивно-консультационные; дискуссионные; семинары; клубные; творческие встречи и отчеты; круглые столы.

Срок действия данного Положения не ограничен.